



Associazione dei Professionisti Italiani
del Cleaning e della Sanificazione

CODICE ETICO

Associazione costituita a Milano il 25 giugno 2024

Atto redatto dal notaio Federico Cornaggia con N°27091 di repertorio

INDICE

2. Codice Etico	pag.03
1. Elenco PEC	pag.03
2. Professione	pag.03
3. Deontologia	pag.03
4. Controllo	pag.04
5. Compensi	pag.05
6. Aggiornamento	pag.05
7. Mutuo Soccorso	pag.05
8. Quote associative	pag.06
9. Organizzazione	pag.06
10. Adozione codice etico	pag.06

3. Allegati tecnici

Allegato 1 Quote associative

Allegato 2 Requisiti iscrizione Elenco PEC

Allegato 3 Percorso formativo PEC

Allegato 4 Elenco dei PEC

Allegato 5 Compensi PEC

Allegato 6 Sedi secondarie dislocate sul territorio

Allegato 7 Richiesta d'associazione ad APICS

Allegato 8 Autocertificazione di assenza di condanne penali

Allegato 9 Delega di voto

1. **Elenco PEC:** L'associazione APICS istituisce un apposito Elenco per i professionisti Esperti di Igiene, Cleaning e Sanificazione (di seguito per brevità PEC), al quale i propri associati potranno essere iscritti su base volontaria, soddisfacendo entrambi i seguenti requisiti:

- a. Dimostrata esperienza pregressa nel mondo del cleaning e della sanificazione, secondo le specifiche dell'**Allegato 2** emanato dal Consiglio Direttivo APICS.
- b. Superamento dell'esame di convalida, giunti al termine dello specifico percorso formativo, come da **Allegato 3** emanato dal consiglio direttivo APICS.

L'Elenco dei PEC viene creato con lo specifico scopo di valorizzare e garantire le competenze e la professionalità di coloro che ne fanno parte. L'associazione promuove presso ogni tipologia di committenza possibile, compresi l'Amministrazione Pubblica e le Associazioni interessate, la validità e l'utilità della figura del PEC per tutte le attività di consulenza, progettazione e vigilanza relative ai servizi di pulizia e sanificazione. Inoltre, l'associazione vigila sul rispetto delle regole deontologiche ed etiche, che guidano gli iscritti all'Elenco dei PEC, garantendo i diritti della committenza.

2. **Professione:** Il PEC iscritto all'Elenco APICS si occupa di servizi di pulizia strettamente professionali. Si definisce pertanto Cleaning professionale, tutte quelle operazioni atte a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsivoglia natura, dalle superfici e dagli ambienti, senza alterare o danneggiare quest'ultimi; nel Cleaning professionale si intendono compresi inoltre i trattamenti protettivi applicati alle superfici, l'Igienizzazione, la Sanificazione e la Disinfezione. È risaputo infatti che lo sporco più pericoloso per la salute umana è lo sporco invisibile, come virus, batteri, funghi, protozoi o biofilm e potrebbe non essere sufficiente una semplice pulizia, ma occorrere la giusta sanificazione. Un PEC competente e preparato è ben conscio di tutti questi aspetti, per cui predilige, promuove e diffonde, sempre ed esclusivamente, pratiche di pulizia e di sanificazione diligenti, efficienti ed efficaci a garantire la salvaguardia della salute collettiva.

3. **Deontologia:** Il PEC esercita la propria professione liberamente ed in autonomia, garantendo sotto la propria responsabilità civile e

penale, di avere un'adeguata e aggiornata competenza in materia. Opera con indipendenza, nell'espressione del proprio giudizio, nel pieno rispetto del presente Codice Etico. Presta la sua consulenza a favore della committenza sempre nel rispetto del principio di fiducia e buona fede, con correttezza, onestà intellettuale e responsabilità, prediligendo le tecnologie e le metodologie più idonee in ogni contesto, al raggiungimento del risultato atteso.

Il PEC opera sempre con imparzialità e per principio, egli accetta di svolgere la sua prestazione professionale, consapevole delle implicazioni civili e penali nel caso in cui il suo obiettivo non sia soddisfare pienamente l'interesse della committenza. Si impegna per tanto a perseguire il miglior risultato possibile, ritenendosi adeguatamente remunerato per la propria prestazione, senza rincorrere ulteriori introiti indiretti, derivanti dal favorire indebitamente aziende produttrici o distributrici a lui direttamente o indirettamente collegate.

4. **Controllo:** Il PEC riconosce ed accetta che il Consiglio Direttivo di APICS abbia il ruolo di controllo e vigilanza sull'operato degli iscritti, e nello specifico riconosce che:
- a. Il Consiglio Direttivo APICS delibera insindacabilmente sul possesso o meno, da parte dei candidati, dei requisiti previsti nell'**Allegato 2 e 3**, stabilendo quindi chi abbia il diritto di essere inserito nell'Elenco PEC.
 - b. Il Consiglio Direttivo vigila sulla condotta professionale degli associati, verificando l'imparzialità e la qualità della prestazione professionale, **verificando non vi siano conflitti d'interesse alla base della consulenza prestata.**
 - c. Il Consiglio Direttivo svolge l'attività di sportello di riferimento per la committenza e per gli iscritti all'associazione; vi ci si può rivolgere con richiesta scritta, nel caso in cui sorgano controversie sull'operato e le prestazioni dei singoli professionisti. Il Consiglio Direttivo APICS garantisce una celere e giusta risoluzione dei contenziosi, a garanzia e tutela di tutte le parti coinvolte.
 - d. Il Consiglio Direttivo stabilisce e se necessario aggiorna il livello professionale e gli standard qualitativi da esso richiesto agli iscritti all'Elenco PEC, riportati negli **Allegati 2 e 3**.
 - e. Il Consiglio Direttivo, in caso di provata violazione del presente Codice Etico o dello Statuto Associativo da parte di un Associato,

stabilisce le eventuali sanzioni disciplinari o economiche da comminare, come la sospensione o l'espulsione dall'Elenco, oppure un'ammenda, a risarcimento dell'associazione per il danno d'immagine.

5. **Compensi:** Il PEC percepisce per la propria attività professionale compensi economici commisurati alla tipologia di incarico ricevuto, ed alle prestazioni professionali prestate. Tali compensi, che si devono considerare sufficienti e soddisfacenti per l'opera svolta, ove non siano stabiliti per legge come negli appalti pubblici, sono indicati e stabiliti dal Consiglio Direttivo APICS nell'**Allegato 5**.
6. **Aggiornamento:** Il PEC è ben conscio del continuo progresso tecnologico e della continua evoluzione legislativa, per cui accetta di partecipare con regolarità alla formazione tecnico/legislativa permanentemente istituita dall'associazione. Egli aderisce a tutte le iniziative associative di carattere formativo, con attiva partecipazione e, ove possibile, collaborando alla loro migliore riuscita. I costi per organizzare ed erogare l'aggiornamento ordinario programmato dall'associazione sono già compresi all'interno della quota associativa annua. Si potrebbero rendere necessari corsi di aggiornamento obbligatori per il mantenimento dei requisiti qualitativi e professionali di iscrizione all'Elenco PEC, imprevisti e improvvisi, al sopraggiungere di eventi imprevedibili (vedi Covid-19), per i quali potrebbe essere necessario l'esborso di un contributo aggiuntivo da parte degli iscritti all' Elenco PEC.
7. **Mutuo soccorso:** Fra gli iscritti all'Elenco dei PEC esiste la clausola implicita del "mutuo soccorso". Ben consci di non poter padroneggiare con la stessa competenza tutti gli innumerevoli ambiti del cleaning e della sanificazione professionale, trovandosi nella necessità, per ogni PEC sarà possibile ed auspicabile rivolgersi al collega con la maggior competenza nello specifico ambito d'esigenza. Tale consulenza prestata da collega a collega, potrà essere a titolo gratuito oppure remunerata; comunque sia, il compenso massimo non potrà superare quanto appositamente stabilito nell'**Allegato 5** dal Consiglio Direttivo APICS. La consulenza dovrà essere prestata nel minor tempo possibile, soprattutto se si

trattasse di incarichi presso i C.C.T. ex d.lgs. 36/2023 e s.m.m.i., comunque non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi. Tale regola la si ritiene una doverosa forma di gentilezza e rispetto nei confronti dei propri colleghi, ed un'ulteriore garanzia per la committenza di una uniforme e diffusa professionalità all'interno dell'Elenco PEC.

8. Quote associative: Il pagamento regolare e puntuale delle quote associative, e di tutti gli oneri che dovessero maturare durante l'iscrizione, è requisito fondamentale per tutti i PEC, dovendo dimostrare serietà e onestà nei riguardi dell'associazione.

9. Organizzazione: Per garantire trasparenza, tutelare la committenza ed in generale tutti i soggetti terzi che dovessero rivolgersi all'associazione ed all'Elenco dei PEC, APICS rilascia ai propri iscritti, previa le necessarie verifiche, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, un'attestazione relativa:

- a. la regolare iscrizione del professionista all'associazione;
- b. il possesso dei requisiti necessari all'iscrizione all'Elenco dei PEC;
- c. gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all' Elenco dei PEC;
- d. le garanzie fornite dall'associazione alla committenza, tra cui l'attivazione dello sportello di riferimento per le controversie;
- e. il possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;

La suddetta attestazione ha validità pari al periodo per il quale il professionista risulta iscritto ad APICS ed è rinnovata ad ogni rinnovo dell'iscrizione per un periodo di un anno; la scadenza coincide con il 31 dicembre di ogni anno.

10. Adozione Codice Etico: L'Elenco dei PEC racchiude i migliori professionisti del settore ed è compito dei suoi componenti mantenere un comportamento tale da non ledere gli interessi associativi, la reputazione degli iscritti all'Elenco, nonché la serietà e la professionalità dei propri colleghi. Con l'iscrizione all'Associazione si accetta in toto e senza riserve lo Statuto Associativo, mentre, con

l'iscrizione all'Elenco dei PEC, l'iscritto si impegna ad adottare e rispettare integralmente e pedissequamente il presente Codice Etico. All'atto delle rispettive iscrizioni, verrà richiesto di apporre la propria firma in calce sulla copia dei sopradescritti documenti, che a comprova dell'avvenuta consegna, lettura e accettazione degli stessi, saranno conservati negli archivi APICS.